

УТВЕРЖДАЮ»

Директор НПО ЧУ
«Каменск-Уральский центр
подготовки кадров»



Адриановская Е.М.

«09» 01 2017г

Негосударственное профессиональное образовательное частное учреждение
«Каменск-Уральский центр подготовки кадров»

Образовательная программа

Программа предназначена для профессионального обучения, профессиональной переподготовки кассиров.

ОКПР № 23369 «Кассир».

Каменск-Уральский

2017 г.

Пояснительная записка

Данная образовательная программа направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции кассира на получение указанными лицами 3 класса, а также на переподготовку.

Цель и задачи – подготовка, переподготовка кассиров, выполняющих организационно-технологический процесс, включая кассовые расчеты с использованием иностранной валюты.

Продолжительность обучения – 160 учебных часов (4 недели). Из них теоретическое обучение составляет 72 академических часа, практическое обучение 88 часов, в том числе производственное обучение 88 часов, а производственная практика – 88 часов; консультации и квалификационный экзамен по 8 часов, соответственно.

Уровень квалификации: 3 класс

Форма организации обучения – Очная с отрывом от производства. 40 академических часов в неделю, 8 академических часов в день, 5 дней в неделю.

Планируемые результаты обучения

К концу обучения каждый обучающийся должен уметь самостоятельно выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой кассиров 3-го класса.

Для присвоения должности служащих кассир с 3 –м классом обучающийся-выпускник

- должен знать:

- основные экономические закономерности, возможности и направления развития малого бизнеса;
- виды торговой сети; классификация предприятий торговли и специализация магазинов;
- виды услуг, входящих в сферу торговли.
- основы профессиональной этики делового общения;
- основные положения закона «О защите прав потребителей»; права, обязанности и ответственность работника торговли перед покупателем (клиентом);
- документы регламентирующие трудовые отношения между работодателем и работником;
- основные положения действующего законодательства РФ об охране труда; опасные факторы в рабочем помещении магазина; требования, правила и нормы безопасности труда
- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой техники; признаки платежеспособности денежный купюр в валюте РФ, США и ЕВРО-зоны; правила осуществления неторговых расчетно-кассовых операций; порядок осуществления безналичных расчетов; требования к ведению отчетной документации контролера – кассира; порядок сдачи денежных средств в банк.

- должен уметь:

- соблюдать основы профессиональной этики делового общения;
- соблюдать требования, правила и нормы безопасности труда

- осуществлять контроль исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой техники; устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой техники, заправку ККМ контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дата-тора;
- определять подлинность денежных купюр в валюте РФ, США и ЕВРО-зоны, пересчет денежных купюр, производить наличный расчет с покупателями за товары и услуги: определять стоимость покупки путем сканирования штрих кода товара, подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека; производить безналичный расчет с покупателями посредством считывания магнитных карт, с использованием чековых книжек и расчетных чеков; проводить неторговые расчетно-кассовые операции;
- оформлять текущую и отчетную кассовую документацию; подготавливать денежные средства и сопроводительную документацию для передачи инкассатору и сдачи денежных средств в банк.
- **должен иметь навыки:**
- ведения трудовой деятельности в соответствии с должностной инструкцией кассира;
 - осуществлять контроль исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой техники;
 - определения подлинности и количества денежных купюр в валюте РФ, США и ЕВРО-зоны,
 - осуществление расчетно-кассовых операций с использованием наличных денежных купюр, банковских карт, чековых книжек и расчетных чеков; проведения неторговых расчетно-кассовых операций;
 - оформления текущей и отчетной кассовой документации; подготовки денежных средств и сопроводительной документации для передачи инкассатору и сдачи денежных средств в банк

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название дисциплин	Всего часов (Сумма гр.4 и 5)	В том числе		
			Теория	Практические занятия (лабораторные работы)	Форма контроля (зачет, экзамен)
1	2	3	4	5	6
1.	Блок социально-экономических дисциплин	8	8		зачет
1.1.	Экономический курс	4	4		
1.2.	Технология трудоустройства	4	4		
2.	Блок общепрофессиональных дисциплин	12	12		зачет
2.1.	Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность	8	8		
2.2.	Правовые основы профессиональной деятельности. Профессиональная этика.	4	4		
3.	Блок профессиональных дисциплин	12	12		зачет
3.1.	Технологии ведения бухгалтерского учета промышленных предприятий в области кассовой дисциплины	8	8		
3.2.	Платежи и расчеты	4	4		
4.	Блок специальных дисциплин	24	24		зачет
4.1.	Контрольно-кассовая техника: назначение, устройство, правила эксплуатации	4	4		
4.2.	Основы валютного законодательства. Платежеспособность денежных знаков	4	4		
4.3.	Кассовые операции и порядок работы на ККТ	4	4		
4.4.	Порядок работы на приборах для пересчета денег и определения подлинности банкнот	4	4		
4.5.	Порядок работы на контрольно-кассовой машине и терминале	4	4		
4.6.	Кассовая и отчетная документация	4	4		
5.	Практическое обучение	88		88	
5.1.	Производственное обучение в учебных кабинетах	48		48	
5.2.	Производственная практика	40		40	
6.	Консультации**	8	8		
7.	Квалификационный экзамен**	8	8		экзамен
	ИТОГО: (сумма п.п. 1-7)	160	72	88	

Календарный учебный график

№ п/п	Название дисциплин	Учебные дни																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.1.	Экономический курс																					
1.2.	Технология трудоустройства																					
2.1.	Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность																					
2.2.	Правовые основы профессиональной деятельности. Профессиональная этика.																					
3.1.	Технологии ведения бухгалтерского учета промышленных предприятий в области кассовой дисциплины																					
3.2.	Платежи и расчеты																					
4.1.	Контрольно-кассовая техника: назначение, устройство, правила эксплуатации																					
4.2.	Основы валютного законодательства. Платежеспособность денежных знаков																					
4.3.	Кассовые операции и порядок работы на ККТ																					
4.4.	Порядок работы на приборах для пересчета денег и определения подлинности банкнот																					
4.5.	Порядок работы на контрольно-кассовой машине и терминале																					
4.6.	Кассовая и отчетная документация																					
5.1.	Производственное обучение в учебных кабинетах																					
5.2.	Производственная практика																					
6.	Консультации																					
7.	Квалификационный экзамен																					
	ИТОГО: 160 часов																					

Условные обозначения цвета на графике:

Теоретическое обучение
Практическое обучение
Консультации
Квалификационный экзамен

Содержание программы

1. Теоретическое обучение

1.1. Блок социально-экономических дисциплин.

1.1.1 Экономический курс

1.1.2. Технология трудоустройства

Зачет

1.2. Блок общепрофессиональных дисциплин

1.2.1. Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность.

1.2.2. Правовые основы профессиональной деятельности. Профессиональная этика.

Зачет

1.3. Блок профессиональных дисциплин

1.3.1. Технологии ведения бухгалтерского учета промышленных предприятий в области кассовой дисциплины

1.3.2. Платежи и расчеты.

Зачет

1.4. Блок специальных дисциплин

1.4.1. Контрольно-кассовая техника: назначение, устройство, правила эксплуатации

1.4.2. Основы валютного законодательства. Платежеспособность денежных знаков

1.4.3. Кассовые операции и порядок работы на ККТ

1.4.4. Порядок работы на приборах для пересчета денег и определения подлинности банкнот

1.4.5. Кассовая и отчетная документация

Зачет

2. Практическое обучение

2.1. Производственное обучение в учебных кабинетах

2.2. Производственная практика

Рабочая программа

1. Теоретическое обучение

1.1. Блок социально-экономических дисциплин.

1.1.1 Экономический курс

Экономика как наука о ведении хозяйства. Экономические теории. Факторы производства. Субъекты экономики. Товарное производство. Плановая, рыночная, смешанная, переходная экономика. Сущность рыночной экономики. Рынок. Товар. Многообразие рынков. Законы спроса и предложения, их графические представления. Рыночное равновесие. Причины возникновения и виды денег. Функции денег.

Экономическое содержание собственности. Приватизация: цели, способы, этапы. Предпринимательство: функции, виды. Виды собственности по российскому законодательству.

Структура и факторы производства. Основные показатели производственной деятельности фирмы. Прибыль, ее формирование и распределение.

Инвестирование. Понятие, типы и виды конкуренции. Товарный рынок. Рынок труда. Занятость и безработица. Заработная плата.

Налоговая система: функции, принципы налогообложения. Налоговая ставка.

Государственный бюджет. Государственный долг. Банки и их роль в экономике. Денежно-кредитная политика и ее методы. Роль рынка ценных бумаг в экономике страны.

1.1.2. Технология трудоустройства

Конституция РФ. Трудовой Кодекс РФ. Взаимоотношения руководителя и работника. Права и обязанности кассира. Материальная ответственность.

Инвентаризация, порядок ее проведения. Учетная политика предприятия.

Защита прав потребителей. Основные документы, которые работодатель обязан предоставить и обеспечить условия для их соблюдения и выполнения:

- Должностная инструкция
- Требования охраны труда к организации производственного процесса.
- Правила внутреннего распорядка и рациональной организации труда и отдыха.
- Графики прохождения профилактических медицинских осмотров и повышения профессиональной квалификацией.

Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения.

Временные нормативы и льготы при работе учащегося. Учебные отпуска.

Охрана труда беременных женщин; охрана труда женщин, занятых на вредных и тяжелых работах.

Рабочий график и график отпусков кормящих матерей и матерей, имеющих малолетних детей.

1.2. Блок общепрофессиональных дисциплин

1.2.1 Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность.

Понятие охраны труда. Основные требования к условиям труда, способы их улучшения. Охрана труда работников торговли. Правила внутреннего трудового распорядка. Рабочее время и время отдыха (понятие «сменности» на предприятиях торговли).

Классификация основных опасных и вредных производственных факторов: травматизм, его причины и методы профилактики; электро- и пожароопасность; индивидуальные по медицинским показателям (аллергии, астматические реакции и т.д.)

Виды травм (механические, акустические, электротравмы. Мероприятия по предупреждению травматизма. Меры предупреждения травм глаз и травм в результате воздействия механических факторов (ушибы, царапины, ссадины, вывихи, переломы и т.п.) Влияние шума, вибрации и пыли на организм человека. Понятие об акустической травме. Меры борьбы с шумами, вибрацией, запыленностью.

Краткая санитарно-гигиеническая характеристика труда в магазинах по продаже продовольственных и непродовольственных товаров. Органы санитарного надзора, их назначение и роль в охране труда на предприятиях торговли. Санитарные и гигиенические нормы, обеспечивающие охрану труда и здоровья работающих в магазинах и при осуществлении выездной торговли. Производственная санитария. Гигиенические требования к рабочей одежде, уход за ней и правила ее хранения. Понятие "профессионального заболевания". Профилактика профессиональных заболеваний. Периодические и предварительные медицинские осмотры, и прививки.

Санитарно - гигиенические нормы к помещениям магазинов: уровень шума, освещенность рабочих мест, температура воздуха, относительная влажность воздуха, предельно допустимая концентрация пыли и вредных веществ в воздухе. Требования к освещению. Виды вентиляционных устройств, их эксплуатация.

Для кассира.

Гигиенические и физиологические нормативы трудового процесса, личная гигиена и внешний вид.

Вредные и опасные факторы воздействующие на контролера - кассира: повышенная подвижность воздуха рабочей зоны – сквозняк; повышенное напряжение в электросети; недостаточная или неправильная освещенность рабочего места; повышенный уровень шума; возможность механических травм (ушибы, царапины, травмы при автоматическом открывании денежного ящика кассового оборудования и т.п.) нервно-психические нагрузки; физические перегрузки; бактериологические опасные и вредные факторы (заболевания и аллергические реакции) в магазинах со специфическими товарами (продажа косметики, продажа бытовой химии, продажа садоводческих и цветочных товаров и т.п.;

Основные меры профилактики воздействия вредных и опасных

производственных факторов и их последствий:

- мероприятия, связанные с усовершенствованием технологии упаковки и продаж;
- порядок прохождения инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- санитарно-технические мероприятия (вентиляция, освещение и т. д.);
- лечебно- профилактические меры (медосмотры, прививки, санитарно-бытовое обслуживание, специальные медицинские мероприятия).
- инструктажи по охране труда и технике безопасности

Перечень противопоказаний к работе в магазинах по продаже продовольственных и непродовольственных товаров в качестве кассира.

Правильная организация рабочей зоны и рациональный режим труда и отдыха для кассира. Значение правильного положения тела во время работы и утомляемость. Возможные "профессиональные заболевания" у кассиров и их профилактика

Требования техники безопасности при эксплуатации оборудования.

Электробезопасность. Основные правила и нормы электробезопасности.

Правила пользования нагревательными и осветительными приборами, электроинструментами; отключение электросети.

Возможные воздействия электротока, технические средства и способы защиты, условия внешней среды, знаки и надписи безопасности, защитные средства.

Виды электротравм, оказание первой помощи. Опасные факторы, возникающие при эксплуатации оборудования. Охрана труда при работе с электроинструментом и электрооборудованием.

Противопожарная безопасность. Требования к пожарной безопасности.

Причины пожаров в помещениях магазинов. Меры предупреждения пожаров.

Правила поведения при пожаре, порядок вызова пожарной команды.

Пользование первичными средствами пожаротушения. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, пути эвакуации.

Меры по удалению опасных и вредных производственных факторов из рабочей зоны. Меры по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Способы своевременного оповещения о возникновении опасных и вредных факторов.

Классификация несчастных случаев по роду поражения. Отравления. Ожоги.

Обмороки. Поражение электрическим током. Травмы. Кровотечения. Правила оказания первой помощи и способы её осуществления

Практическая работа: простейшие тренировочные работы по оказанию первой помощи пострадавшему при электротравмах, кровотечении, травмах опорно-двигательной системы, головы, глаз.

Медицинское и санитарное обслуживание рабочих на предприятии.

Отдых на рабочем месте. Самопомощь и первая медицинская помощь при несчастных случаях и помощь при поражении электрическим током. Аптечка первой помощи, индивидуальный пакет и правила пользования ими. Остановка кровотечения, проведения искусственного дыхания, транспортировка пострадавшего.

1.2.2 Правовые основы профессиональной деятельности.

Профессиональная этика.

Закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ от 01.01.2013г. Права и обязанности кассира. Должностные обязанности кассира. Указания ЦБ РФ от 11.03.2014г. №3210-4 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и в упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». «Положение о безналичных расчетах в РФ», правила его применения. Учетная политика предприятия в области ведения расчетов с подотчетными лицами.

Общие понятия о культуре и ее роли в обществе. Основные этические и психологические аспекты поведенческой культуры. Важность соблюдения профессиональных этических норм поведения при обслуживании покупателей. Профессиональная этика работников торговли. Этикет, его нравственные основы.

Роль производственной эстетики. Производственные условия на предприятиях торговли. Предметно-пространственная среда помещений магазина.

Организация трудовых процессов, отношений в коллективе

Обучающиеся ознакомятся с общими понятиями о культуре и ее роли в обществе. Этикой и эстетикой как науками и их задачами. Обучающие получат общее понятие об этической культуре. Основными задачами и принципами эстетической организации рабочего места и имиджа работника торговли.

Основные составляющие деловой культуры для работников торговли

Психологический климат и психология отношений в трудовом коллективе.

Культура речи. Типы покупателей. Методика установления контакта с покупателем. Психологические этапы процесса обслуживания покупателя.

Правила культурного обслуживания. Профессиональное поведение работника торговли Деловой имидж.

Пути овладения профессиональным поведением продавца, контролера, кассира.

Производственный конфликт. Методы разрешения производственного конфликта.

1.3. Блок профессиональных дисциплин

1.3.1. Технологии ведения бухгалтерского учета промышленных предприятий в области кассовой дисциплины

Организация реализации продукции на предприятиях. Основные термины. Торгово – технологические процессы предприятия. Организация рабочего места кассира. Правила денежных расчетов. Значение правильной организации рабочих мест и расчетов с покупателями и заказчиками. Передовой и зарубежный опыт организации рабочих мест кассиров.

Виды торговой сети. Классификация предприятий торговли. Специализация магазинов. Перспективы развития форм предприятий розничной торговли.

Основные и вспомогательные службы в магазине, их функции, требования к квалификации работающих.

Понятие и суть материальной ответственности в торговле. Виды материальной ответственности. Формы полной материальной ответственности.

1.3.2. Платежи и расчеты

Основные понятия о способах расчета. Значение применение ККТ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Требования, предъявляемые к ККТ. Регистрация ККТ в налоговых органах. Средства визуального контроля. Сканеры штрих-кода, назначение, технические характеристики. Аппарат проверки подлинности банкнот. Аппараты для счета, фасовки банкнот и проверки их подлинности.

Операции по подготовке ККТ к работе. Правила расчета с покупателями. Безналичные расчеты через операционные кассы. Операции по окончании работы, составление алгоритма действия кассира по окончании работы. Выполнение заключительных операций при работе на ККТ, подготовка и сдача денежной выручки. Документы по кассовым операциям:

- журнал кассира – операциониста;
- регистрация приходных расходных документов, правила их оформления, сопроводительные документы;
- документальное оформление неиспользованных покупателями чеков;
- порядок получения, хранения и выдачи ДС;
- выписка приходного и расходного кассового ордера;
- составление покупной описи и подсчет суммы выручки за рабочий день;
- составление отчета кассира.
- ведение кассовой книги, книги кассира – операциониста.

1.4. Блок специальных дисциплин

1.4.1. Контрольно-кассовая техника: назначение, устройство, правила эксплуатации

Назначение контрольно-кассовой техники (ККТ). Технологические операции, осуществляемые на ККТ. Требования основных нормативных документов в действующей редакции к применению и работе ККТ: - Федеральный закон № 54 –ФЗ от 22.05.2003,

- Постановление Правительства РФ № 745 от 30.07 1993 г.,
- Федеральный Закон от 3 июня 2009 года N 103-ФЗ
- Государственный реестр контрольно-кассовой техники

Органы контроля за применением и соблюдением требований законодательства о ККТ (ст. 7 Федерального закона № 54 – ФЗ)

Требования к контрольно-кассовым машинам ККМ (регистрация в налоговом органе, опломбирование, проверка на исправность и работоспособность, требование к информации на кассовом чеке, наличие фискальной памяти в виде блока ЭКЛЗ (электронной контрольной ленты защищенной). Фискализация новой ККТ. Снятие с учета в налоговом органе, регистрация на нового хозяина, введение в эксплуатацию ККТ бывшей в употреблении. Регистрация ККТ для разъездной торговли. Причины отказа в регистрации ККТ. Карточка ККТ. Маркировка и опломбирование ККТ. Техническое обслуживание (ТО) и ремонт ККТ. Типы технического обслуживания ККТ (планово-профилактические и выезд по требованию), сроки его проведения.

Перечень работ по техническому обслуживанию (ТО):

один раз в три месяца

- визуальный внешний осмотр, удаление, загрязнений и замена устаревшей марки-пломбы;
- диагностика на работоспособность узлов ККТ;
- проверочное тестирование ККТ;
- проверка полноты и правильности информации на кассовом чеке;
- проверка обязательных настроек ККТ;
- проверка и при необходимости настройка сопроводительной опции;
- опломбирование ККТ и внесение данных об обслуживании в Журнал вызова технических специалистов (форма КМ-8)

дата	Название центра технического обслуживания	Замечания о техническом состоянии	Должность, фамилия, имя, отчество ответственного лица	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5

один раз в год

- вскрытие корпуса для осмотра и проверки электронных блоков и узлов на их соответствие техническим данным и требованиям завода-изготовителя;
- проверка версии установленного драйвера кассового аппарата, установка голограммы сервисного обслуживания на текущий год

Ремонт ККТ. Виды ремонта (мелкие, средние, капитальные; гарантийные и без гарантии; выездной на месте установки, в условия Центра технического обслуживания (ЦТО).

Требования к ЦТО и ремонт ККТ. Оформление документации при техническом обслуживании и ремонте ККТ.

Распределение ответственности между работниками магазина за правильную и безопасную эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание ККТ.

Классификация ККМ:

- по конструкции (автономная, пассивная системная, активная системная, фискальный регистратор);
- по области применения (для торговли, в сфере услуг, для торговли нефтепродуктами и газовым топливом, для отелей и ресторанов.

Марки контрольно-кассовых машин, зарегистрированные в Государственном реестре РФ:

- автономные типа «Самсунг – 250»
- пассивные типа АМС-100Ф, «Штрих-2000Ф»
- активные – кассовые терминалы.

Основные устройства современной ККМ и их назначения (устройство ввода информации, дисплей, принтер, чековая лента, клавиатура, отдели, система идентификации сотрудников, денежные ящики)

Назначение и функциональные возможности просмотрных настольных прибор (ППН) и УФ- и/или ИК-детекторов валют (принцип действия: ультрафиолетовые, инфракрасные, комбинированные; автоматические и просмотрные).

Назначение и классификация сканеров штриховых кодов (по типам источника излучения: светодиоды и лазерные; по типу подключения к компьютеру: в разрыв клавиатуры, с интерфейсом; по режиму программирования)

Назначение и функциональные возможности считывателя магнитных карт (компоновка информации для считывания с магнитной карты, типы магнитных полос (низкокоэрцитивная, высококоэрцитивная, настройка параметров считывания. Передача информации в компьютер (кассовый аппарат, платежный терминал и т.п.)

Назначение и классификация счетчиков банкнот (односкоростной двухвалютный, счетчик Pro 55 R)

Возможности и преимущества расчетов с помощью ККТ:

- строгий учет денежной выручки;
- контроль за отпуском товаров;
- возможность постоянного контроля ведения контрольно-кассовой документации;
- снижение ошибок при контрольно-кассовых операциях;
- учет товародвижения с помощью штрихкодовых технологий;
- осуществление расчетов с помощью пластиковых карт;
- сокращение времени обслуживания покупателя;
- повышение производительности труда контролеров-кассиров;
- улучшение санитарных условий при отпуске товаров.

Правила эксплуатации ККТ.

Контрольно-кассовые машины должны эксплуатироваться в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 мая 2003 г. «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

К основным правилам эксплуатации ККТ относятся следующие:

□ на предприятиях разрешается эксплуатация только тех типов контрольно-кассовых машин, серийные образцы которых прошли испытания в установленном порядке и внесены в Государственный реестр РФ. Ввод в эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт и списание кассовых машин должны производиться заводами-изготовителями или специализированными предприятиями, техническими центрами, наделенными соответствующими

правами по данному роду деятельности. Контрольно-кассовые машины, используемые для денежных расчетов с населением, подлежат регистрации в налоговых органах по месту нахождения предприятия;

□ контроль за соблюдением правил использования контрольно-кассовых машин, за полнотой учета выручки денежных средств на предприятиях осуществляют налоговые службы;

□ к работе на контрольно-кассовой машине допускаются лица, освоившие правила эксплуатации контрольно-кассовых машин в объеме технического минимума и изучившие типовые правила. С лицами, допущенными к работе, заключается договор о материальной ответственности;

□ на маркировочной табличке каждой кассовой машины имеется свой заводской номер, который обязательно указывается во всех документах, относящихся к машине (кассовом чеке, отчетной ведомости, паспорте, Книге кассира - операциониста и др.);

□ кассовая машина должна иметь паспорт установленной формы, в который заносятся сведения о вводе машины в эксплуатацию, среднем и капитальном ремонтах. В паспорте указываются реквизиты фирменного клише с указанием наименования предприятия и номера кассы;

□ перевод показаний суммирующих денежных счетчиков на нули (гашение) может производиться при вводе в эксплуатацию новой машины и при инвентаризации, а также в случае ремонта денежных счетчиков только по согласованию с контролирующей организацией (органы Федеральной налоговой службы РФ);

□ перевод показаний суммирующих денежных счетчиков, контроль до и после их перевода на нули оформляются актом по форме № 26 в двух экземплярах, один из которых передается в бухгалтерию контролирующей организации, а второй остается на данном предприятии; передача машины в другое предприятие или мастерскую для ремонта и обратно производится по накладной и оформляется актом по форме № 27, в котором фиксируются показания секционных и контрольных счетчиков. Вместе с машиной передается и ее паспорт;

□ ввод в эксплуатацию новых машин производит механик организации, осуществляющей гарантийное и техническое обслуживание и ремонт данного типа машин. При вводе в эксплуатацию электронных контрольно-регистрирующих машин и кассовых терминалов необходимо присутствие программиста-электронщика;

□ при вводе машин в эксплуатацию должны присутствовать кассиры как материально ответственные лица;

□ механик по ремонту кассовых машин (при необходимости инженер-электронщик) производит проверку исправности, опробование кассовой машины в работе и оформляет ее в эксплуатацию, заполняя все данные в заводском паспорте. Механик обязан опломбировать машину после установки фирменного клише и номера расчетного узла либо ввести его в программу машины;

- до включения кассовых машин в действие замок должен быть закрыт, а ключ (кроме ключей для перевода денежных счетчиков на нули) хранится у директора торгового предприятия. Ключи для перевода денежных счетчиков на нули передаются директором торгового предприятия в налоговую инспекцию, где они хранятся в сейфе и выдаются по письменному распоряжению руководителя налоговой инспекции, специалисту, уполномоченному для проведения проверки;
- на кассовую машину администрация заводит Книгу кассира-операциониста, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена подписями налогового инспектора, директора и главного бухгалтера торгового предприятия и печатью;
- при установке кассовых машин на прилавках магазина Книга кассира-операциониста ведется по сокращенной форме;
- допускается ведение общей книги на все машины. Записи должны производиться в порядке нумерации всех касс (№ 1, 2, 3 и т.д.) с указанием в числителе заводского номера машины. Все записи в книге производятся в хронологическом порядке чернилами без помарок. При внесении в книгу исправлений об этом должна быть сделана запись, заверенная подписями кассира-операциониста, директора и главного бухгалтера торгового предприятия;
- паспорт кассовой машины, Книга кассира-операциониста, акты и другие документы хранятся у директора торгового предприятия, его заместителя или главного бухгалтера;
- перед началом работы на кассовой машине кассир получает у директора или главного кассира все необходимое для работы: ключи от кассовой машины и денежного ящика, разменную монету в количестве, необходимом для расчетов с покупателем, кассовую ленту и другие принадлежности для работы;
- директор торгового предприятия либо его заместитель, дежурный администратор обязаны:
 - - открыть замок привода и счетчиков машины и вместе с кассиром снять показания контрольных счетчиков и сверить их с показаниями, записанными в Книгу кассира-операциониста за предыдущий день;
 - - убедиться в совпадении показаний и занести их в книгу за текущий день на начало смены и заверить их своими подписями;
 - - оформить начало контрольной ленты, указав на ней тип и заводской номер машины, дату и время начала работы, заверить подписями и закрыть замок денежных счетчиков;
 - - выдать контролерам-кассирам ключ от замка привода машины; дать указания кассиру о мерах по предупреждению подделки чеков (шифровка чеков, определенный цвет чековой ленты, предельная сумма чека и т.п.);
 - - обеспечить кассира разменной монетой в количестве, необходимом для расчетов с покупателями, а также чековыми лентами и другими принадлежностями для данного типа машины;
 - - дать указания кассиру о начале работы, убедившись в исправности машины и готовности рабочего места к началу работы.

1.4.2. Основы валютного законодательства. Платежеспособность денежных знаков

Вопросы валютного обращения регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», который

Обеспечивает реализацию единой государственной валютной политики, устойчивость валюты РФ и стабильности внутреннего российского валютного рынка

Федерального закона вводит следующие основные понятия:

1) валюта Российской Федерации:

- денежные знаки в виде банкнот и монеты Банка России, находящиеся в обращении в качестве законного средства наличного платежа на территории Российской Федерации, а также изымаемые либо изъятые из обращения, но подлежащие обмену указанные денежные знаки;

- средства на банковских счетах и в банковских вкладах;

2) ценные бумаги: внутренние; эмиссионные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации и выпуск которых зарегистрирован в Российской Федерации; иные ценные бумаги, удостоверяющие право на получение валюты Российской Федерации, выпущенные на территории Российской Федерации; внешние ценные бумаги - бумаги, не относящиеся к внутренним ценным бумагам.

3) валютные ценности - иностранная валюта и внешние ценные бумаги.

Иностранная валюта -

денежные знаки в виде банкнот, казначейских билетов, монеты, находящиеся в обращении и являющиеся законным средством наличного платежа на территории соответствующего иностранного государства (группы иностранных государств), а также изымаемые либо изъятые из обращения, но подлежащие обмену указанные денежные знаки; средства на банковских счетах и в банковских вкладах в денежных единицах иностранных государств и международных денежных или расчетных единицах.

Два смысла термина валюта, обратимая, необратимая (необратимая и неконвертируемая) валюта, частично обратимая (конвертируемая) валюта.

Понятие валютной операции и её разновидности.

Понятие валютных ценностей и валютного курса. Принцип установления валютного курса. Драгоценные металлы и камни.

Валютные операции: операции, связанные с переходом права собственности и иных прав на валютные ценности; ввоз и пересылка из и в Российскую Федерацию валютных ценностей; осуществление международных денежных переводов, возникающие при функционировании валюты и валютных ценностей и в процессе валютного регулирования и валютного контроля.

Текущие валютные операции. Валютно-обменные операции.

Административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность за нарушение валютного законодательства

Платежеспособность денежных купюр

Признание платежеспособности банкнот: понятие платежеспособности, банкноты (право выпуска, номенклатура банкнот, действующие номиналы, защитные признаки, признаки потери платежеспособности, платежеспособность монет, правила приема и обмена банкнот и монет, экспертиза платежеспособности, неплатежеспособные банкноты и монеты). Основные признаки платежеспособности: муаровый узор, Кипп-эффект, водяные знаки, защитные волокна, инфракрасные метки, рельефные надписи, магнитные метки, защитная нить, микроперфорация, цветопеременная краска, геометрические размеры бумаги для печати банкнот.

Визуально определяемые и определяемые с помощью средств проверки защитные признаки подлинности банкнот: бумажная основа; трудно воспроизводимая полиграфическая печать, сопутствующее и специальное бесцветное тиснение; водяные знаки, окна прозрачности, теневой рисунок, перфорации; микропечать; ультрафиолетовая люминесцирующая краска; магниточувствительная краска; цветные волокна; защитная полоса (нить) STRAP; инфракрасная краска; люминесцирующая и метамерная краска; латентные скрытые изображения; совмещенные рисунки; цвета-изменяющие изображения (ОВИ); антисканерная сетка; непрерывная печать; металлизированная краска; фольга с изображением, текстом или тиснением (сильно-отражающая краска); иридисцентная краска; микрочипы.

Практические работы

Практическая работа № 1 Ознакомление с купюрами РФ, действующими в настоящее время

Практическая работа № 2 Ознакомление с купюрами США действующими в настоящее время

Практическая работа № 3 Ознакомление с купюрами зоны ЕВРО, действующими в настоящее время

1.4.3. Кассовые операции и порядок работы на ККТ

Понятие контроля подлинности банкнот, основные признаки и метод контроля:

- качества, порядка, раската и стилового единства печати: металлографской, офсетной, высокой, комбинированной, орловской, ирисовой, серебристой, антисканерной сетки;

- соответствия защитной полосы, полимерная полоса STRAP;

- банкнот на просвет (водяные знаки и совмещенные рисунки, защитные полосы, перфорации, микроперфорации и микропечати);

- качества бумажной основы с помощью тактильного контроля (рельефности и штрихов печати;

типа бумаги по внешнему виду и тип печати на ощупь; звонкость бумаги на ощупь (на изгиб бумаги, при складывании и изгибах; звонкость трения, при проведении пальцами); цветовой оттенок бумаги соскабливанием иглой поверхностного слоя бумаги под увеличением; степени эластичности бумаги путем локального растягивания края банкноты; цветные волокна в бумаге просмотром при естественном освещении; плотность бумаги путем

взвешивания пачки однотипных банкнот и вычисления плотности бумаги для одной купюры, либо взвешиванием одной купюры на высокоточных весах; определение однородности толщины бумаги на ощупь или измерением в каждой угловой области банкноты толщины бумаги микрометром в свободных от рельефных красочных элементов местах, с последующим расчетом толщины бумаги путем усреднения всех измерений.

Категории сложности элементов защиты и уровень защищенности купюры. Перспективы развития методов защиты зарубежных и Российских банкнот. Преимущества технологии микрофиширования содержит в себе дополнительные потребительские качества: возможность бесконтактного определения номинала; возможность бесконтактного определения подлинности; возможность электронного учета перемещения денежных знаков путем бесконтактной идентификации их номеров. Недостатки микрочипирования: нет технологии счета банкнот в пасках; возможность обнаружения и выведения микрочипа из строя импульсами электромагнитных полей.

Методы проверки подлинности банкнот.

Визуальная проверка Контролируемые признаки подлинности: техническое и художественное качество сюжета изображения; соответствие оформления купюры ее номиналу и году выпуска; наличие аналогов в базе данных фальшивых денежных знаков по номиналу, серии и номеру купюры

Возможные нарушения информационной защиты: отсутствие реквизитов (номера клише); текстовые ошибки; неправильное количество символов; неправильный цвет; несогласованность реквизитов

Оптические методы проверки. Контролируемые признаки подлинности : проверка микротекста и микропечати с помощью линзы, лупы и микроскопа.

Приборный контроль качества бумажной основы: исследование в ультрафиолетовом свете, на просвет, в инфракрасном свете.

Определение ультрафиолетовой защиты купюр с помощью ультрафиолетовых детекторов валют

Исследования волокон методом инфракрасной люминесценции: контроль защитных волокон, виды волокон, их признаки (цвет, прозрачность, степень люминисцирования)

Подготовка и порядок работы на просмотровом приборе (ППН – УФ с ультрафиолетовым излучением:

- вынуть новый прибор из коробки и установить прибор на ровной горизонтальной поверхности в месте не подверженном воздействию прямых солнечных лучей и/или направленному искусственному освещению;
- если прибор долгое время находился в холоде, то перед его подключение в электросеть прибор необходимо выдержать при комнатной температуре (18 – 22 град. С) не менее 2 часов;
- подключить к бытовой электросети переменного тока напряжением 220 В с частотой 50 Гц;

- выждать 2 минуты для установления режима;
 - нажать клавишу одного из режимов просмотра;
 - разместить проверяемую (ые) купюры на пластине под лупой;
 - произвести просмотр;
 - после окончания работы отключить прибор от электросети
- Одновременное нажатие клавиш нескольких режимов не допускается

Подготовка и порядок работы на детекторе DORS-1100 с инфракрасным излучением, технические характеристики прибора.

Подготовка и порядок работы на приборах –счетчиках банкнот:

Односкоростной двухвалютный счетчик банкнот:

Счетчик Pro55R:

Порядок осуществления безналичных расчетов

Расчет посредством магнитных карт: понятие магнитной карты, реквизиты магнитной карты, правила приема контролеров-кассиром оплаты посредством магнитной карты с использованием считывателя магнитных карт (ридер магнитных карт ZEBEX ZM- 130 (ZM – 140, ZM- 150) BR), оформление и хранение чеков ККМ при расчетах магнитными картами.

Расчет посредством расчетных чеков учреждений Сбербанка РФ: понятие расчетного чека, правила его оформления, прием расчетного чека у в уплату за товар, ответственность торгового предприятия за прием чека и уплату за товар, действия контролера-кассира при приеме расчетного чека.

Расчет посредством чековых книжек: понятие чековой книжки, реквизиты чековой книжки и каждого её чека, правила приема контролеров-кассиром оплаты посредством чека чековой книжки, оформление чека чековой книжки для сдачи в банк.

1.4.4. Порядок работы на приборах для пересчета денег и определения подлинности банкнот

Обязательные документы, при расчетах через ККМ:

- выдаваемый покупателю товаров/услуг кассовый чек как первичный учетный документ, информация на нем, его функции при возврате товара;
- контрольная лента: цель её применения, правила хранения использованной ленты. Понятие электронной контрольной ленты защищенной ЭКЛЗ как части ККМ, отличие от фискального блока. Достоинства (предотвращение обнуления денежного счетчика) и недостатки её введения (удорожание ККМ и ежегодное обновление блока ЭКЛ)

Приборы для определения подлинности банкнот и ценных бумаг

- Приборы для определения подлинности банкнот и ценных бумаг.

Основное назначение – определение подлинности банкнот различных валют и ценных бумаг.

Автоматические приборы (автоматическое самостоятельное определение подлинности банкноты; возврат с индикацией на дисплее и звуковым сигналом при не соответствии подлинности; недостаток – невозможность веерного просмотра)

Просмотровые приборы (веерный просмотр банкнот, решение о подлинности банкноты принадлежит проверяющему)

Обязательные операции:

УФ – детектор - определение подлинности российских и зарубежных банкнот путем обнаружения свечения в ультрафиолетовых лучах участков изображений на банкноте, выполненных метамерной печатью.

ИК- детектор - определение подлинности российских и зарубежных банкнот путем обнаружения эффекта ИК-метамерности красок банкнот в инфракрасном свете.

комбинированные детекторы - определение подлинности российских и зарубежных денежных банкнот, ценных бумаг, паспортов, билетов, сертификатов, дипломов с использованием совмещения методик проверок в ИК и УФ излучениях

Дополнительные возможности

Для ИК-детекторов (видеть дополнительно при подключении телевизионной лупы с 10-кратным и более увеличением – правильность расположения формы и структуры защитных УФ-меток в УФ излучении; правильность расположения, совмещения, формы и структуры защитных ИК –меток в инфракрасном свете; графические элементы защиты, скрытые изображения, защитные голограммы, дефекты печати и подчистки в белом косопадающем свете)

Для комбинированных детекторов (обнаружение на просвет водяных защитных знаков)

Приборы для пересчета банкнот

Основное назначение- пересчет объема наличных денег

- Обязательные операции:

Пересчет количества купюр одинакового достоинства в одной валюте

- Дополнительные возможности:

Пересчет банкнот двух разных валют при переключении

Выведение на дисплей суммы пересчитанных денег

Проверка подлинности банкнот

Пересчет банкнот любого состояния

1.4.5. Кассовая и отчетная документация

Понятие документа.

Классификация документов:

- по назначению (распорядительные, исполнительно-оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные);

- по объему содержащихся сведений (простые – первичные, сводные);

- по месту составления (внутренние, внешние).

Признание юридической силы документа. Требования к оформлению документов:

- срок и место оформления первичных документов;

- месяц в дате составления документа указывается прописью;

- достоверность сведений в документе;

- реквизиты документа;

- написание документа (чернила, компьютер; отсутствие исправлений, подчисток, записей между строк, обязательное повторное рукописное написание части сведений, указанных в документе);

- требования к оттиску документа;

- обязательность и порядок погашения документа;

- ответственность за сведения, указанные в документе, и его оформление.

Назначение, классификация и требования к оформлению приходного и расходного кассового ордера, доверенности.

Назначение, классификация и требования к оформлению актов:

- форма КМ-1 – перевод на нули показаний денежных счетчиком

- форма КМ-2 – при сдаче или получении ККМ в ремонт

- форма КМ-3 - возврат денежных средств по неиспользованным или ошибочным кассовым чекам

- форма КМ-4 – журнал кассира-операциониста.

Правила обращение с наличными денежными средствами. Ведение кассовой книги. Составление кассового отчета. Оформление расписки-квитанции.

Оформление препроводительной ведомости.

Инкассация и комплект сопроводительной документации к инкассаторской сумке (препроводительная ведомость, накладная к сумке с денежной наличностью, копия препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью).

Лимит остатка денежных средств в кассе. (порядок расчета лимита, документальное оформление лимита, возможность наличия по кассе денежных средств, превышающих лимит)

Способы и порядок приема и сдачи денежных средств в банк, комплект документов (объявление, квитанция, ордер, дополнительно для некредитных организаций реестр проведенных операций) Документы при выявлении несоответствия наличных средств сумме, указанной в документах для сдачи денег; выявления наличия неплатежеспособных купюр и монет. Проведение экспертизы сомнительных по платежеспособности купюр и монет; оформление, мемориального ордера; порядок изъятие неплатежеспособных или фальшивых купюр и монет .

Положение № 373-П от 12.10.2011 г. Утвержденного Центральным Банком РФ «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ,

Положение № 318-П от 24.04.2008 г. Утвержденного Центральным Банком РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории РФ.

2. Практическое обучение

2.1. Производственное обучение в учебных кабинетах

Вводное занятие. Безопасность труда. Электробезопасность. Пожарная безопасность Оказание первой помощи при поражении электрическим током.

Знакомство с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка прохождения производственного обучения. Санитарные нормы и правила по содержанию помещения производственного обучения. Виды работ, выполняемые в процессе производственного обучения. Расположение оборудования в помещении производственного обучения.

Требования безопасности труда на рабочих местах. Причины травматизма, меры предупреждения. Ознакомление с правилами безопасности труда при выполнении работ по производственному обучению по должности «Кассир»

Основные правила электробезопасности. Правила пользования электрооборудованием и электроприборами; отключение электросети.

Пожарная безопасность. Возможные причины возгорания и пожара. Меры предосторожности и правила пожарной безопасности. Меры предупреждения пожаров. Правила поведения при пожаре. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

Оказание первой помощи при поражении электрическим током, при ожогах.

Организация рабочего места кассира

Создание необходимой комплектности в оснащении рабочего места.

Регулирование высоты стула и освещения. Размещение ККТ, вспомогательного

инвентаря; сопутствующих и предлагаемых к продаже товаров на прикассовом комплексе, наличие и соответствие на них ценников; проверка подсветки кассетонов. Расположение журналов и других регистрационных и отчетных документов. Проверка энергоснабжения рабочего места и его безопасности для хранения денежных средств и материальных ценностей.

Подготовка к работе ККТ (ККМ, детекторов валют, сканера, счетчиков валют, считыватели магнитных карт).

Знакомство с внешним видом оборудования, освоение правильности его размещения на рабочем месте, системой безопасного подключения к электропитанию. Освоение правил включения оборудования в соответствие с техническим паспортом прибора и правилами его эксплуатации. Подготовка вспомогательных материалов и средств, необходимых для осуществления работы на ККТ.

Определение платежеспособности денежных знаков на просвет, текстильным и оптическим методами.

Отработка приемов не приборных методов контроля денежных знаков РФ, США и ЕВРО-зоны:

«на просвет», «на ощупь», с помощью лупы. Практическое закрепление знаний и обнаружения видов защиты купюр разного достоинства. Приобретение навыков определения наличия или отсутствия защитных признаков денежных знаков, указанным методами.

Отработка приемов работы на ККМ

Приобретение навыка осуществления следующих кассовых расчетных операций:

- проверка исправности блокирующих устройств; заправка чековой и контрольной ленты;
- включение ККТ в сеть; проверка остатка по X- отчету; проверка работы ККМ пропечатыванием нулевых чеков; определении общей суммы покупки по показанию индикатора ККМ, пересчитывание суммы с учетом скидок и наличия скидочной карты; печать чека на ККМ; получение денег за покупку, определение и выдача сдачи.
- действия при исправление неправильного вводе в ККМ суммы за покупку.
- Снятие кассы, составление и оформление акта возврата денежных сумм по неиспользованному чеку (с приложением чека) , погашение чека
- действия при расхождении результатов сумм на контрольной ленте с реальной денежной выручкой;
- ведение записей в Книге кассира-операциониста, подготовка кассового отчета
- подготовка денежных средств и документов для передачи инкассаторам банка.

Отработка приемов проведения расчетов с помощью сканеров штрихового кода и считывателей магнитных карт

Приобретение навыков сканирования штрих-кода товара.

Проверочная работа (2 часа).

Отработка приемов работы на приборе с УФ-излучением по определению подлинности банкнот

Отработка и закрепление навыков работы по определению наличия ультрафиолетовой защиты купюр с помощью ультрафиолетовых детекторов валют.

Оформление и проведение безналичных расчетов

Приобретение навыка определения реквизитов магнитной карты и проведения расчетов посредством магнитных карт, оформления и хранения чеков ККМ при расчетах магнитными картами.

Освоение и закрепление навыка проведения расчетов посредством расчетных чеков: контроль правильности оформления расчетного чека; отработка навыка действий контролера-кассира при приеме расчетного чека.

Освоение и закрепление навыка расчетов за товар посредством чековых книжек: определение реквизитов чековой книжки и каждого её чека; приобретение навыка правильного приема оплаты посредством чека чековой книжки и оформления чека чековой книжки для сдачи его в банк.

Оформление документации по неторговым кассовым операциям

Приобретение устойчивого навыка в оформлении документов при неторговых кассовых операциях и регистрации их в бухгалтерских книгах и журналах:

- о приеме наличных денег в кассу (приходный кассовый ордер, квитанция к нему),
- о выдаче наличных денег из кассы работникам данной организации (расходный кассовый ордер, платежная ведомость, счет, заявление, расписка),
- о выдаче наличных денег из кассы организации, работникам не работающим в данной организации (расходный кассовый ордер, платежная ведомость, договор, доверенность);
- о выдаче наличных денег по оплате труда, выплате пособий по социальному страхованию и стипендий (расчетно-платежная ведомость, расходный кассовый ордер),
- о выдаче денежных средств физическому лицу для сдачи их в банк (расходный кассовый ордер, квитанция к нему, приходный кассовый ордер),
- о депонировании неполученных сумм выплат

Оформление кассовой и отчетной документации кассира расчетного узла магазина

Отработка навыков по оформлению кассовой и отчетной документации для кассира магазина:

- приходного и расходного кассового ордера, доверенности.
- актов:
- форма КМ-1 – перевод на нули показаний денежных счетчиком
- форма КМ-2 – при сдаче или получении ККМ в ремонт
- форма КМ-3 - возврат денежных средств по неиспользованным или ошибочным кассовым чекам
- форма КМ-4 – журнал кассира-операциониста.
- ведения кассовой книги;
- составление кассового отчета;

- оформления расписки-квитанции;
- комплекта сопроводительной документации к инкассаторской сумке (препроводительной ведомости. накладная к сумке с денежной наличностью);
- документального оформления лимита денежных средств,
- комплекта документов сдачи денежных средств в банк (объявление, квитанция, ордер, дополнительно для некредитных организаций реестр проведенных операций), в том числе при несоответствии наличных средств и сумм, указанных в документах
- комплекта сопроводительных документов для проведения экспертизы сомнительных по платежеспособности купюр и монет.

Оформление пакета документов по расчетно-кассовым операциям в иностранной валюте и валютно-обменным операциям (с использованием иностранной валюты) при приеме и сдаче денежных средств в банк

Отработка и закрепление навыков по оформлению документации по осуществлению валютно-обменных денежных операций:

- акта о приеме наличных денежных средств и бланков строгой отчетности
- реестров наличной иностранной валюты, купленной и проданной за наличные рубли;
- справки об остатках наличной иностранной валюты, платежных документов в иностранной валюте, и наличных рублей;
- справки форма № 0406007 клиенту
- бланки строгой отчетности, реестры и справки об остатках (справка формы № 0406007) к передаче инкассатору;
- заявку на получение аванса для совершения обменных валютных операций.

2.2. Производственная практика

Подготовка к работе ККТ (ККМ, детекторов валют, сканера, счетчиков валют, считыватели магнитных карт).

Определение платежеспособности денежных знаков на просвет, текстильным и оптическим методами.

Отработка приемов работы на ККМ

Отработка приемов проведения расчетов с помощью сканеров штрихового кода и считывателей магнитных карт

Отработка приемов работы на приборе с УФ-излучением по определению подлинности банкнот

Оформление и проведение безналичных расчетов

Оформление документации по неторговым кассовым операциям

Оформление кассовой и отчетной документации кассира расчетного узла магазина

Оформление пакета документов по расчетно-кассовым операциям в иностранной валюте и валютно-обменным операциям (с использованием иностранной валюты) при приеме и сдаче денежных средств в банк.

Проверочная работа (2 часа).

Комплексные работы по совершенствованию навыков (8 час.)

Организационно-управленческие условия

Перечень материально-технического оснащения для профессиональной подготовки кассиров

Оборудование и мебель	Кол-во	Примечание
Стол одноместный для обучающихся Стол для преподавателя Стул Контрольно-кассовая машина Калькулятор Машинка для счета денег Прибор для проверки подлинности банкнот Учебная доска Расходные и демонстрационные материалы (кассовые ленты, образцы товарных чеков, плакаты с денежными знаками, набор для ухода и мелкого ремонта ККМ, бланки кассовой отчетности и к сумке инкассатора и т.п.)	6 1 7 1 6 1 1 1 В ассортименте на группу из 6 обучаю ихся	

ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Оборудование и мебель	Кол-во	Примечание
Стол одноместный для обучающихся Стол для преподавателя Стул Контрольно кассовая машина Калькулятор Прибор для проверки подлинности банкнот Учебная доска Расходные и демонстрационные материалы (кассовые ленты, образцы товарных чеков, плакаты с денежными знаками, набор для ухода и мелкого ремонта ККМ, формы бланков, ордеров, реестров, актов и т.п. документов)	6 1 7 1 6 1 1 В ассортименте на группу из 6 обучаю ихся	

Оценочные материалы тематического контроля

Перечень экзаменационных вопросов и практических заданий для сдачи квалификационного экзамена по программе профессиональной подготовки «Кассир»

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Работы на оборудовании:

1. Подготовить ККМ к работе, произвести расчетно-кассовую операцию с покупателем с использованием сканирования штрих-кода товара, с учетом скидок, наличия скидочной карты, напечатать чек, получить наличные деньги за покупку, выдать сдачу.
2. Подготовить ККМ к работе, произвести расчетно-кассовую операцию с использованием сканирования штрих-кода товара с учетом скидок, наличия скидочной карты, напечатать чек, произвести расчет с покупателем с использованием магнитной карты;
3. Подготовить ККМ к работе произвести расчетно-кассовую операцию с использованием сканирования штрих-кода товара с учетом скидок, наличия скидочной карты, напечатать чек, произвести расчет с покупателем с использованием чековой книжки, оформить чек чековой книжки для сдачи его в банк.
4. Подготовить ККМ к работе произвести расчетно-кассовую операцию с использованием сканирования штрих-кода товара с учетом скидок, наличия скидочной карты, напечатать чек, произвести расчет с покупателем с использованием расчетного чека
5. Определить с помощью не приборных методов (оптического, текстильного, «на просвет») подлинность денежных купюр РФ достоинством 100, 500, 1000, 5000 руб. обосновать и дать заключение о подлинности купюр.
6. Определить с помощью не приборных методов (оптического, текстильного, «на просвет») подлинность денежных купюр США достоинством 10, 50, 100 долларов США. Обосновать и дать заключение о подлинности купюр
7. Определить с помощью не приборных методов (оптического, текстильного, «на просвет») подлинность денежных купюр ЕВРО-зоны достоинством 50, 100, 500 евро. Обосновать и дать заключение о подлинности купюр
8. Определить подлинность пересчитанных вручную банкнот на приборе с ультрафиолетовым излучением

Работы по оформлению документации (конкретные задания формируются в экзаменационном билете по выбору преподавателя)

1. Произвести необходимые операции и оформление документов по исправлению неправильного ввода в ККМ суммы за покупку; возврата денежных сумм по неиспользованному чеку; при расхождении результатов сумм на контрольной ленте с реальной денежной выручкой.
2. Произвести записи в Книге кассира-операциониста за рабочий день, оформить кассовый отчет, подготовить денежных средств и сопроводительные документы для передачи инкассаторам банка
3. Оформить кассовую и отчетную документации неторговых кассовых операций:
 - о приеме наличных денег в кассу (приходный кассовый ордер, квитанция к нему),
 - о выдаче наличных денег из кассы работникам данной организации (расходный кассовый ордер, платежная ведомость, счет, заявление, расписка),
 - о выдаче наличных денег из кассы организации, работникам не работающим в данной организации (расходный кассовый ордер, платежная ведомость, договор, доверенность);
 - о выдаче наличных денег по оплате труда, выплате пособий по социальному страхованию и стипендий (расчетно-платежная ведомость, расходный кассовый ордер),
 - о выдаче денежных средств физическому лицу для сдачи их в банк (расходный кассовый ордер, квитанция к нему, приходный кассовый ордер),
4. Оформить кассовую и отчетную документации кассира магазина :
 - приходного и расходного кассового ордера, доверенности, расписки-квитанции;
 - актов по :
 - форме КМ-1 – перевод на нули показаний денежных счетчиком
 - форма КМ-2 – при сдаче или получении ККМ в ремонт
 - форме КМ-3 - возврат денежных средств по неиспользованным или ошибочным кассовым чекам
 - журнала кассира-операциониста по форме КМ-4 ;
 - кассовой книги;
 - кассового отчета
5. Оформить кассовую и отчетную документации кассира- контроллера магазина :

- комплект сопроводительной документации к инкассаторской сумке (препроводительная ведомость, накладная к сумке с денежной наличностью);
- документы по оформлению лимита денежных средств;
- комплект документов сдачи денежных средств в банк (объявление, квитанция, ордер, дополнительно для не кредитных организаций реестр проведенных операций), в том числе при несоответствии наличных средств и сумм, указанных в документах;
- комплект сопроводительных документов для проведения экспертизы сомнительных по платежеспособности купюр и монет.

6. Оформить документы по расчетно-кассовым операциям в иностранной валюте и валютно-обменным операциям (с использованием иностранной валюты) при приеме и сдаче денежных средств в банк:
- акт о приеме наличных денежных средств и бланков строгой отчетности;
 - реестр наличной иностранной валюты, купленной и проданной за наличные рубли;
 - справку об остатках наличной иностранной валюты, платежных документов в иностранной валюте, и наличных рублей;
 - справку по форме № 0406007 клиенту
 - бланки строгой отчетности, реестров и справок об остатках (справка формы № 0406007) к передаче инкассатору;
 - заявку на получение аванса для совершения обменных валютных операций.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ МАТЕРИАЛУ ПРОГРАММЫ

Каждый экзаменационный билет содержит 3 вопроса (по одному из каждого курса программы). Вопросы формируются в билетах на усмотрение преподавателя.

Блок социально-экономических дисциплин.

1. Основные задачи экономики
2. Основные типы экономических систем.
3. Хозяйственная деятельности и её основные стадии
4. Основные ресурсы производства товаров (услуг)
5. Основные направления предпринимательства в хозяйственной деятельности
6. Собственность, право собственности, организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов с учетом современного законодательства РФ;
7. Товарное производство, цена товара (услуги), Деньги, их основные функций, денежное обращение
8. Банк, как кредитно-финансовое предприятие, Кредитование и формирование кредитных отношений, формы кредита.
9. Основные принципы регулирования денежной массы, роль Государства и банков в формировании денежной массы и её обращении
10. Модели экономического рынка функций и структуры экономического рынка. Различные виды конкуренции
11. Закон спроса и предложения. Факторы воздействующие на них
12. Безработица и её причины Формы безработицы и её негативные последствия
13. Сущность инфляции, её типы и виды . Причины и последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.
14. Основные экономические цели и задачи организации деятельности предприятия. Внешние и внутренние позитивные и негативные факторы, влияющие на эффективность работы предприятия.
15. Цена продукта труда как экономическая категория. Системы цен. Доход, прибыль и их формирование.
16. Субъект малого предпринимательства на рынке товаров и услуг. Формы и меры в системе поддержки малого бизнеса..
17. Понятия «сфера торговли» и «предприятие торговли». Виды услуг, входящих в сферу торговли.
18. Понятие «проекта» магазина. Согласования «проекта» магазина
19. Профессии, составляющие основу предприятия торговли. Порядок обслуживания рабочих мест вспомогательными службами магазина.
20. Формы организации труда на предприятии торговли и формы оплаты труда работающих. Принципы составления графика и режима работы работников магазина
21. Виды рекламы и основные требования к ней. Роль рекламы в оптимизации работы магазина

Блок общепрофессиональных дисциплин

1. Понятие делового общения Основные вопросы этики делового общения. Профессиональная этика и деловой этикет работника торговли
2. Основные психологические типы людей
3. Классификация видов общения...Перцептивная и интерактивная стороны общения Средства общения вербальные и невербальные.
4. Вопросы, аргументы и законы деловой беседы. Факторы успеха делового общения.
5. Темперамент, характер, воля и эмоциональность как факторы, определяющие поведение людей.
6. Причины возникновения барьеров непонимания Понятие конфликта в межличностных отношениях. Структура конфликта. Стратегия и правила поведения в конфликтной ситуации.
7. Основные положения действующего законодательства РФ об охране труда.
8. Документы регламентирующие трудовые отношения между работодателем и работником.
9. Основные требования по охране труда, правила и нормы безопасности труда в работе контролера-кассира.
10. Требования безопасности предъявляемые к оборудованию и инвентарю торговых организаций.
11. Номенклатура основных документов по охране труда, обеспечивающая безопасное ведение деятельности
12. Опасные факторы в рабочем помещении магазина..
13. Пожароопасные факторы при работе в магазине. Правила поведения при пожаре.
14. Источники поражения электрическим током при работе контролера-кассира.
15. Классификация несчастных случаев по роду поражения.
16. Основные способы первой помощи при отравлениях, ожогах, при поражении электрическим током, травмах, кровотечениях, обмороках
17. Основные положения Федерального закона «О защите прав потребителей», права, обязанности и ответственность работника торговли перед покупателем.
18. Виды торговой сети. Классификация предприятий торговли и специализация магазинов. .
19. Основные и вспомогательные помещения магазина, их назначение и требования к ним.
20. Требования к порядку приемки товаров народного потребления
21. Виды запасов товаров. Правила складирования и организация хранения товаров.
22. Нормируемые и ненормируемые потери. Естественная убыль.
23. Цель, назначение и основные правила размещения товаров в торговом зале.
24. Основные принципы организации и технологии продажи товаров,

подготовки товара к продаже и ответственность торгового предприятия при их нарушении.

25. Назначение и роль витрины в магазине Правила выставления и продажи товаров из витрине магазина
26. Порядок и сроки возврата товара покупателем
27. Основные принципы обслуживания кассиром покупателя в расчетном узле магазина.
28. Понятие и суть материальной ответственности в торговле. Виды материальной ответственности.
29. Понятие стандартизации и сертификации товаров. Основные виды стандартов и сертификатов
30. Классификации и основные характеристики продовольственных товаров. Формы поступления продовольственного товара в продажу, контроль годности и оценка качества продовольственного товара.
31. Классификацию и основные характеристики непродовольственных товаров. Группирование ассортимента непродовольственных товаров, понятие артикула товара.
32. Классификация и требования к мебели торгового предприятия.
33. Классификация и требования к весоизмерительному оборудованию. Поверка весоизмерительного оборудования.
34. Классификация и правила эксплуатации холодильного оборудования.
35. Классификация, маркировка и основные требования к подъемно-транспортному оборудованию.
36. Технологические операции с использованием подъемно-транспортного оборудования.
37. Классификация, назначение и виды оборудования для фасовки и упаковки.
38. Классификация торгового инвентаря, общий и специальный инвентарь. Противопожарный инвентарь.
39. Требования основных законодательных документов к применению и работе на ККТ. Классификация контрольно-кассовой техники и технологические операции осуществляемые на ККТ.
40. Порядок введения в эксплуатацию ККТ. Порядок маркировки, опломбирования и получения карточки ККТ. Порядок регистрация ККТ для разъездной торговли
41. Порядок и периодичность проведения технического обслуживания (ТО) и ремонта ККТ.
42. Основные устройства современной ККМ и их назначение. Совокупность информации на кассовом чеке
43. Назначение и функциональные возможности просмотровых настольных прибор (ППН) и детекторов валют
44. Назначение и классификация сканеров штриховых кодов . Назначение и функциональные возможности считывателя магнитных карт. Назначение и классификация счетчиков банкнот

Блок профессиональных дисциплин

1. Обязательные и дополнительные операции, выполняемые ККМ
2. Обязательные и дополнительные операции, выполняемые контрольно-кассовыми терминалами
3. Обязательные документы, сопровождающие расчеты через ККМ
4. Принцип действия современных сканеров штрихового кода. Понятие штрихового кода, принцип кодирования, правила нанесения штрихкодов. Обязательные и дополнительные операции, выполняемые сканерами штрихового кода
5. Признаки платежеспособности, банкнот РФ, защитные признаки, признаки потери платежеспособности
6. Признаки платежеспособности, банкнот США, защитные признаки, признаки потери платежеспособности
7. Признаки платежеспособности, банкнот зоны ЕВРО, защитные признаки, признаки потери платежеспособности
8. Возможности визуального, « на просвет» и текстильного методов определения подлинности денежных купюр
9. Возможности приборных методов определения денежных купюр.
10. Виды и типы приборов для пересчета банкнот и определения подлинности банкнот и ценных бумаг. Обязательные операции и дополнительные возможности приборов
11. Предъявляемые документы и порядок проведения безналичных расчетов
12. Обязательные документы, порядок получения и выдачи денежных средств при неторговых кассовых операциях
13. Обязательные сопроводительные документы и порядок передачи (сдачи) денежных средств в банк.
14. Основные компоненты валютного регулирования на территории РФ
15. Понятия ценных бумаг и валютных операций. Понятие валютных ценностей и валютного курса
16. Область применения и основные виды контрольно-кассовой техники (ККТ)
17. Обязательные и дополнительные операции, выполняемые ККМ
18. Обязательные и дополнительные операции, выполняемые контрольно-кассовыми терминалами
19. Обязательные документы, сопровождающие расчеты через ККМ
20. Понятие штрихового кода, принцип кодирования, правила нанесения штрих кодов.
21. Принцип действия современных сканеров штрихового кода
22. Обязательные и дополнительные операции, выполняемые сканерами штрихового кода
23. Признаки платежеспособности, банкнот РФ, защитные признаки, признаки потери платежеспособности
24. Признаки платежеспособности, банкнот США, защитные признаки, признаки потери платежеспособности
25. Признаки платежеспособности, банкнот зоны ЕВРО, защитные признаки, признаки потери платежеспособности

26. Методы определения подлинности денежных купюр
27. Возможности визуального и тактильного методов определения подлинности денежных купюр
28. Возможности приборных методов определения денежных купюр.
29. Виды и типы приборов для пересчета банкнот и определения подлинности банкнот и ценных бумаг
30. Обязательные операции и дополнительные возможности приборов для пересчета банкнот и определения подлинности банкнот и ценных бумаг

Блок специальных дисциплин

1. Порядок работы на приборах с совмещенными функциями пересчета денег и определения подлинности банкнот
2. Предъявляемые документы и порядок проведения безналичных расчетов
3. Обязательные документы, порядок получения и выдачи денежных средств при неторговых кассовых операциях
4. Обязательные сопроводительные документы и порядок передачи (сдачи) денежных средств в банк.
5. Основные компоненты валютного регулирования на территории РФ
6. Понятия ценных бумаг и валютных операций. Понятие валютных ценностей и валютного курса
7. Типы документов и требования к оформлению документа для признания его юридической силы
8. Учетная и отчетная документация по кассе. Правила обращения и состав документов при работе с наличными денежными средствами.
9. Назначение и требования к оформлению актов по форме КМ-1, по форме КМ-2, по форме КМ-3; журнала кассира-операциониста по форме КМ-4; кассовых ордеров и доверенностей.
10. Порядок инкассации и комплект сопроводительной документации к инкассаторской сумке
11. Порядок инкассации и комплект сопроводительной документации к сдаче денежных средств при осуществлении валютно-обменных денежных операций
12. Понятие лимита остатка денежных средств в кассе и документы, связанные с процедурами его оформления
13. Порядок проведения экспертизы сомнительных по платежеспособности купюр и монет. Порядок изъятия неплатежеспособных или фальшивых купюр и монет.
14. Способы охраны товаров, технические характеристики и сравнительная надежность. Системы и меры по охране денежных средств
15. Ответственность кассира за сохранность наличных денежных средств и товарно-материальных ценностей.
16. Порядок работы кассира в расчетно-кассовом узле магазина.
17. Порядок работы кассира при осуществлении валютно-обменных денежных операций
18. Права и обязанности кассира в расчетно-кассовом узле магазина в соответствии с должностной инструкцией

Список литературы

Перечень учебной литературы для профессиональной подготовки кассиров

Основная

1. Основы экономики: учеб. Пособие для нач. проф. образования / С.В Соколова . – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 128 с.
2. Деловая культура и психология общения: учебник для нач.. проф. образования /Г.М. Шеламова.. – 9-е изд., перераб. и доп.. – М. : Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.
3. Контролер-кассир торгового зала: учебное пособие/ Г.С. Косарева, - 3-е издание, - М., : Издательский центр, «Академия», 2011
- 4.Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для начального профессионального образования/ М.А. Морозова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 г.

Дополнительная

1. Этикет деловых отношений : учеб. Пособие / Г.М.Шеламов, С.Н. Казаков, - М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 64 с
2. Сухов В.Д. Основы менеджмента (3-е изд., стер.) учеб. пособие– М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 192 с

- Наглядное пособие « Правила определения платежеспособности денежных знаков РФ, США и зоны ЕВРО»

Нормативно-справочные материалы в электронной версии (в действующих редакциях)

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс РФ Принят № 197-ФЗ от 30.12.2001
- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
- Федеральный Закон от 3 июня 2009 года N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»
- Федеральный закон от 30 марта 1999г. No 52-ФЗ “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения”
- Федеральный закон от 02 января 2000 г.No.29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

- Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" в редакции 2003 года
- Федеральный закон « О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.
- Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 30 июля 1993 г. N 745 с корректировкой перечне оборудования принятого Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ в редакции от 25.11.2013
- Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением
- СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» (в ред. Изменений №1, утвержденной Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.05.2007г. №26 СП 2.3.6.2203-07);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. (в ред 2013 года)
- ГОСТ 12.0.230 – 2007 ССБИ Системы управления охраной труда. Общие требования
- Указание ЦБ РФ от 26.12.2006 № 1778-У. « Правила определения платежеспособности денежных знаков Российской Федерации. Виды производственного брака и возможные изменения средств защиты денежных знаков вследствие воздействия на них различных факторов в процессе обращения. Работа с сильно поврежденными (сохранившими менее 50% площади) банкнотами Банка России.»
- Письмо Центробанка от 04.10.1993 № 18 «Об утверждении порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации
- Указание ЦБ РФ от 26.12.2006 № 1778-У. « Правила определения платежеспособности денежных знаков Российской Федерации. Виды производственного брака и возможные изменения средств защиты денежных знаков вследствие воздействия на них различных факторов в процессе обращения. Работа с сильно поврежденными (сохранившими менее 50% площади) банкнотами Банка России.»
- Инструкция Банка России от 04.12.2007 № 131-И «О порядке выявления, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением».
- Положение № 318-П от 24.04.2008 г. Утвержденного Центральным Банком РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

- Указание ЦБ РФ от 27.02.2010 г. «О внесении изменений в Положение Банка России от 24 апреля 2008 года № 318-П « О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
- Положение № 373-П от 12.10.2011 г. Утвержденного Центральным Банком РФ «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации
- Государственный реестр контрольно-кассовой техники (ред. от 20.01.2014)